

Eine Wiedereinlagerung von Ware in unserem Haus sowie die Erstellung der Gutschrift kann nur unter Berücksichtigung folgender Punkte vorgenommen werden:

- ▶ Wir nehmen aus hygienischen Gründen grundsätzlich keine Ware zurück, die bereits in Arztpraxen oder Kliniken im Einsatz ist.
- ▶ Bei Muster / Vorführware sowie Bestellirrtümern nehmen wir nur einwandfreie Ware wieder zurück und behalten uns vor, Beschädigungen am Produkt in Rechnung zu stellen oder die Annahme von Rückware zu verweigern, wenn eine Wiederlagerung aufgrund des Defekts nicht möglich ist. Auch hierbei darf das Produkt nicht in Arztpraxen oder Kliniken im Einsatz gewesen sein. Eine Reinigung und Desinfektion des Produkts vor Rücksendung an uns ist Voraussetzung für eine 100%ige Gutschrift. Wir behalten uns vor, ansonsten eine Gebühr für den Reinigungsaufwand bei provita zu erheben.  
**Bitte vermerken Sie auf dem Rücksendeschein, dass die Ware ordnungsgemäß gereinigt und desinfiziert wurde. Ansonsten kann der Vorgang hier leider nicht weiterbearbeitet werden. (Einen Mustervordruck finden Sie auf Seite 2)**
- ▶ Bei Bestellirrtümern oder Rücksendungen OHNE ANGABEN müssten wir eine Rücknahmegebühr von 10% erheben. Hiermit würden unsere internen Bearbeitungs-, Prüfungs- und Wiedereinlagerungskosten gedeckt werden. Geben Sie bitte jeweils an, mit welchem Mitarbeiter die Rücksendung von Artikeln besprochen wurde und legen Sie entsprechenden Schriftverkehr der Ware bei oder senden Sie diese Informationen nachträglich zu Händen des provita Service-Teams. Sonderartikel können nur dann zurückgenommen werden, wenn eine weitere Verwendung durch provita gewährleistet ist. Wir bitten Sie hierbei um Rücksprache vor Rücksendung und entsprechenden Vermerk auf dem Rücksendeschein.
- ▶ Eine ausreichende Verpackung und ein gesicherter Rücktransport müsste durch Ihr Haus gewährleistet und übernommen werden.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne unter +49 (0) 21 93 / 51 05 451 oder per E-Mail unter [service@provita.de](mailto:service@provita.de) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr provita Service-Team

## Information zu Rücksendung aus Rechnung/Lieferschein: \_\_\_\_\_

**Bitte ausgefüllt der Ware beilegen oder an provita senden**

Hiermit bestätigen wir (entsprechendes bitte ankreuzen und Abweichungen notieren):

Die Rücksendung zu obiger Rechnungsnummer ist nicht im klinischen Einsatz gewesen und wurde von uns vor Rücksendung an provita medical

**DESINFIZIERT und GEREINIGT (entsprechend gültiger Vorschriften)**

**NICHT DESINFIZIERT und GEREINIGT, da es sich hierbei um originalverpackte Lagerware handelt, die nicht aus der Verpackung genommen wurde.**

*(provita medical stellt ggf. Bearbeitungskosten für den Aufwand der Reinigung und Desinfizierung in Rechnung, behält sich aber ebenfalls vor, Ware wieder zurückzuschicken, wenn die Reinigung / Desinfizierung den Bearbeitern nicht zumutbar ist.)*

### Bemerkungen:

---

---

---

### Rücksendegrund:

---

---

---

### Die Musterstellung / Vorführung hat folgendes ergeben:

---

---

---

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben angegebenen Informationen:

### Bearbeiter/in (Name in Druckschrift)

---

### Datum / Unterschrift und Stempel

---